

فهرست مطالب

پیشگفتار	۹
فصل اول – مفهوم سرپرستی و مدیریت	۱۱
۱-۱ مقدمه	۱۱
۱-۲ تاریخچه سرپرستی و مدیریت	۱۲
۱-۳ تعاریف مدیریت	۱۳
۱-۴ سطوح مدیریت	۱۴
۱-۵ مهارت‌های مدیریتی	۱۷
۱-۶ رابطه بین سطوح مدیریتی و مهارت‌های مدیریتی	۱۸
۱-۷ وظایف مدیریتی	۱۹
۱-۸ نقش‌های مدیریتی	۲۱
۱-۹ مشخصه‌های مدیران کارآمد و اثربخش	۲۳
۱-۱۰ تعاریف سرپرستی	۲۴
۱-۱۱ اهمیت و جایگاه سرپرستان در سازمان	۲۵
۱-۱۲ ویژگی‌های یک سرپرست ایده‌آل	۲۶
۱-۱۳ نگرش و اهمیت سرپرستی از دیدگاه اسلام	۲۷
فصل دوم – مفهوم سازمان	۲۹
۲-۱ مقدمه	۲۹
۲-۲ تعاریف سازمان	۳۰
۲-۳ ویژگی‌های سازمان	۳۰
۲-۴ ارائه مدلی از سازمان	۳۱

۳۳	۲-۵ تعریف سازماندهی
۳۳	۲-۶ مراحل سازماندهی
۳۴	۲-۷ نمودار سازمانی و انواع آن
۳۶	۲-۸ نکات قابل توجه در تهیه نمودار سازمانی
۳۷	۲-۹ سازمان‌های رسمی و غیررسمی
۳۷	۲-۱۰ حیطه نظارت
۳۸	۲-۱۱ عوامل مؤثر در جهت حیطه نظارت
۳۸	۲-۱۲ تعریف صف و ستاد
۳۹	۲-۱۳ رابطه سازمان و مدیریت

فصل سوم - مفهوم برنامه‌ریزی

۴۱	۳-۱ مقدمه
۴۲	۳-۲ ضرورت و اهمیت برنامه‌ریزی
۴۲	۳-۳ تعاریف برنامه‌ریزی
۴۳	۳-۴ اهداف برنامه‌ریزی
۴۴	۳-۵ رویکردهای برنامه‌ریزی
۴۴	۳-۵-۱ برنامه‌ریزی از داخل به خارج و برنامه‌ریزی از خارج به داخل
۴۴	۳-۵-۲ برنامه‌ریزی از بالا به پایین و برنامه‌ریزی از پایین به بالا
۴۴	۳-۵-۳ برنامه‌ریزی بر مبنای هدف و نتیجه
۴۵	۳-۵-۴ برنامه‌ریزی بر مبنای استثناء
۴۵	۳-۵-۵ برنامه‌ریزی اضطراری
۴۵	۳-۵-۶ برنامه‌ریزی اقتضایی
۴۵	۳-۶ انواع برنامه‌ریزی
۴۶	۳-۶-۱ برنامه‌ها از نظر زمان
۴۶	۳-۶-۲ برنامه‌ها از نظر وسعت و دامنه
۴۷	۳-۶-۳ برنامه‌ها از نظر میزان استفاده
۴۷	۳-۷ مراحل برنامه‌ریزی
۴۸	۳-۸ ویژگی‌های یک برنامه خوب
۴۸	۳-۹ فرایند برنامه‌ریزی جامع
۵۱	۳-۱۰ مشکلات مربوط به برنامه‌ریزی در سازمان

فصل چهارم - تصمیم‌گیری ۵۳

۴-۱	مقدمه	۵۳
۴-۲	تصمیم‌گیری	۵۴
۴-۳	تصمیم‌گیری و رابطه آن با برنامه‌ریزی	۵۴
۴-۴	تعاریف تصمیم‌گیری	۵۵
۴-۵	انواع تصمیم‌گیری	۵۶
۴-۵-۱	طبقه‌بندی از نظر پیچیدگی	۵۶
۴-۵-۲	طبقه‌بندی از نظر ماهیت یا ساختار	۵۶
۴-۶	مراحل تصمیم‌گیری	۵۷
۴-۷	شرایط تصمیم‌گیری	۵۸
۴-۸	استفاده از مدل در تصمیم‌گیری	۶۰
۴-۹	مدل و انواع آن	۶۰
۴-۱۰	تعاریف اختیار	۶۰
۴-۱۱	مزایای واگذاری اختیار	۶۱
۴-۱۲	انواع سطوح اختیار از نظر وبر	۶۲

فصل پنجم - رهبری و هدایت ۶۳

۵-۱	مقدمه	۶۳
۵-۲	رهبری و اهمیت آن	۶۴
۵-۳	هدایت و رهبری	۶۵
۵-۴	تمایز مدیریت و رهبری	۶۶
۵-۵	سبک‌های رهبری	۶۷
۵-۵-۱	مطالعات دانشگاه آیووا	۶۸
۵-۵-۲	مطالعات رهبری میشیگان	۶۸
۵-۵-۳	مطالعات دانشگاه ایالت اوهایو	۶۹
۵-۵-۴	شبکه مدیریت	۶۹
۵-۵-۵	پیوستار رهبری	۷۳
۵-۵-۶	مدل رهبری اقتضایی	۷۴
۵-۶	مدیریت مشارکتی	۷۴

۷۷	فصل ششم – انگیزش
۷۷	۶-۱ مقدمه
۷۸	۶-۲ انگیزش
۷۹	۶-۳ انگیزه و هدف
۸۰	۶-۴ نظریه‌های انگیزش
۸۱	۶-۴-۱ سلسله مراتب نیازهای انسانی مزلو
۸۳	۶-۴-۲ تئوری X و Y ماکگریگور
۸۴	۶-۴-۳ تئوری دو عاملی هرزبرگ
۸۵	۶-۴-۴ نظریه ERG آلدرفر
۸۶	۶-۴-۵ نظریه نیازهای سه گانه مک‌کلند
۸۷	۶-۴-۶ نظریه جذابیت – انتظار
۸۸	۶-۴-۷ نظریه برابری
۹۰	۶-۵ انگیزه در کار
۹۱	فصل هفتم – کنترل و نظارت
۹۱	۷-۱ مقدمه
۹۲	۷-۲ کنترل و نظارت
۹۲	۷-۳ تعاریف کنترل
۹۳	۷-۴ اهمیت کنترل
۹۴	۷-۵ انواع کنترل
۹۵	۷-۶ مراحل کنترل
۹۷	۷-۷ ویژگی‌های کنترل مؤثر
۹۷	۷-۸ فنون و تکنیک‌های کنترل
۹۷	۷-۸-۱ تجزیه و تحلیل نقطه سربه‌سر
۹۸	۷-۸-۲ نمودار گانت
۱۰۰	۷-۸-۳ روش بازنگری و ارزشیابی برنامه PERT
۱۰۱	۷-۸-۴ روش مسیر بحرانی CPM
۱۰۳	فصل هشتم – تاریخچه مکاتب و اندیشه‌های مدیریت
۱۰۳	۸-۱ مقدمه

فهرست مطالب ۷

۱۰۴	۸-۲ تاریخچه مکاتب و اندیشه‌های مدیریت
۱۰۵	۸-۳ مکتب کلاسیک
۱۰۶	۸-۳-۱ نظریه مدیریت علمی
۱۰۷	۸-۳-۱-۱ اصول مدیریت علمی
۱۰۸	۸-۳-۱-۲ محدودیت‌ها و نارسایی‌های نظریه مدیریت علمی
۱۰۸	۸-۳-۲ نظریه مدیریت اداری فایول
۱۰۹	۸-۳-۲-۱ اصول چهارده گانه فایول
۱۱۱	۸-۳-۳ نظریه بوروکراسی
۱۱۲	۸-۳-۳-۱ سه منشأ قدرت از نظر ماکس وبر
۱۱۲	۸-۳-۳-۲ ویژگی‌های بوروکراسی
۱۱۴	۸-۳-۳-۳ محاسن بوروکراسی
۱۱۴	۸-۳-۳-۴ معایب بوروکراسی
۱۱۵	۸-۴ مکتب نئوکلاسیک (روابط انسانی)
۱۱۷	۸-۴-۱ مطالعات هاثورون
۱۲۰	۸-۴-۲ محدودیت‌های مکتب روابط انسانی
۱۲۱	۸-۵ مکتب کمی
۱۲۱	۸-۵-۱ پژوهش عملیاتی
۱۲۲	۸-۵-۲ سیستم‌های اطلاعات مدیریت (MIS)
۱۲۳	۸-۶ مکتب سیستمی و اقتضایی
۱۲۴	۸-۶-۱ نگرش سیستمی
۱۲۴	۸-۶-۱-۱ تعریف سیستم
۱۲۵	۸-۶-۱-۲ انواع سیستم
۱۲۶	۸-۶-۱-۳ سازمان به‌عنوان یک سیستم
۱۲۷	۸-۶-۲ نگرش اقتضایی
۱۲۹	فصل نهم - تأمین نیروی انسانی
۱۲۹	۹-۱ مقدمه
۱۳۰	۹-۲ تأمین نیروی انسانی
۱۳۱	۹-۳ تجزیه و تحلیل شغل
۱۳۳	۹-۴ طراحی شغل

۸ اصول سرپرستی سازمان

۱۳۴	۹-۵ شرح شغل
۱۳۵	۹-۶ شرایط احراز شغل
۱۳۵	۹-۷ غنی سازی شغلی
۱۳۶	۹-۸ توسعه شغل
۱۳۶	۹-۹ طبقه بندی مشاغل
۱۳۷	۹-۱۰ حقوق و دستمزد
۱۳۷	۹-۱۱ برنامه ریزی نیروی انسانی
۱۴۰	۹-۱۲ کارمندیابی
۱۴۰	۹-۱۳ فرایندگزینش یا انتخاب
۱۴۱	۹-۱۴ به کارگماردن و اجتماعی کردن
۱۴۲	۹-۱۵ اهداف کلی آموزش و بهسازی
۱۴۲	۹-۱۶ فرایند ارزیابی عملکرد کارکنان
۱۴۳	۹-۱۷ منابع ارزیابی عملکرد کارکنان

فصل دهم - بهداشت و ایمنی و قوانین کارگری کارکنان

۱۴۵	۱۰-۱ مقدمه
۱۴۶	۱۰-۲ بهداشت و ایمنی کارکنان
۱۴۷	۱۰-۳ پیشگیری از وقوع حوادث کار
۱۴۸	۱۰-۴ بیمه و بازنشستگی
۱۵۰	۱۰-۵ مرخصی ها
۱۵۱	۱۰-۶ خدمات پرسنلی
۱۵۱	۱۰-۷ مقررات کار و روابط کارگر و کارفرما
۱۵۲	۱۰-۸ اصطلاحات و تعاریف موجود در قانون کار

منابع و ماخذ

۱۵۵