

فهرست مطالب

۷	مقدمه مترجم
۹	مقدمه نویسنده
۱۳	بخش اول - الگوهای جدید مدیریت
* چرا فرضیات دارای اهمیت‌اند؟ ۱۳	
* مدیریت، در واقع، همان «مدیریت کسب‌وکار و تجارت» است ۱۶	
* به‌دلیل یک سازمان مناسب ۲۱	
* یک راه درست و مناسب برای مدیریت و اداره افراد ۳۱	
* تکنولوژی‌ها و مصرف‌کنندگان نهایی، ثابت و مشخص و معلوم‌اند ۳۷	
* حوزه و دامنه عمل مدیریت، قانوناً، تعریف شده است ۴۷	
* حوزه و قلمرو مدیریت، از نظر سیاسی، تعریف شده و مشخص است ۵۲	
* بخش درونی، حوزه و قلمرو مدیریت است ۵۵	
۵۹	بخش دوم - استراتژی - قطعیت‌ها و تضمین‌های نوین
* چرا استراتژی؟ ۵۹	
* سقوط نرخ موالید ۶۰	
* توزیع درآمد ۶۹	
* صنایع در حال رشد فعلی ۷۵	
* تعریف و تعیین عملکرد ۷۹	
* رقابت جهانی ۸۳	
* ناسازگاری رو به افزایش بین واقعیت‌های اقتصادی و سیاسی ۸۵	
۹۳	بخش سوم - پیشگامان دگرگونی
* فرد نمی‌تواند، از عهده مدیریت دگرگونی برآید ۹۳	
* سیاست‌های تغییر و دگرگونی ۹۴	
* پیشرفت و بهسازی سازمان یافته ۱۰۲	

۱۰۴	*	بهره‌برداری از موفقیت
۱۰۶	*	آفرینش دگرگونی
۱۰۷	*	دریچه‌های فرصت
۱۰۸	*	چه کارهایی را باید انجام داد
۱۱۰	*	هدایت و رهبری
۱۱۲	*	بودجه‌های دوگانه رهبر دگرگونی
۱۱۴	*	دگرگونی، و تداوم
۱۱۷	*	ساختن آینده

۱۱۹	بخش چهارم - چالش‌های اطلاعاتی
۱۱۹	* انقلاب نوین اطلاعاتی
۱۲۰	* از تکنولوژی تا تکنولوژی اطلاعاتی
۱۲۶	* درس‌های تاریخ
۱۳۱	* درس تاریخ برای فن‌شناسان (تکنولوژیست‌ها)
۱۳۳	* انقلاب جدید چاپ
۱۳۸	* نیازهای اطلاعاتی سازمان‌ها
۱۳۸	* از حسابداری قیمت تمام شده تا نظارت و کنترل نتایج
۱۴۲	* از افسانه قانونی تا واقعیت اقتصادی
۱۴۵	* اطلاعات برای خلق ثروت
۱۴۵	* اطلاعات پایه‌ای
۱۴۶	* اطلاعات بهره‌وری
۱۴۸	* اطلاعات شایستگی و صلاحیت‌کاری
۱۵۰	* اطلاعات مربوط به تخصیص منابع و امکانات
۱۵۲	* جایی که نتایج در آنجا است
۱۵۵	* اطلاعات موردنیاز مدیران اجرایی
۱۵۸	* سازماندهی اطلاعات
۱۶۱	* هیچ غافلگیری در کار نیست

۱۶۳ * راهی شدن به خارج

بخش پنجم - بهره‌وری کارکنان علمی

- ۱۶۷ * مقدمه
- ۱۶۷ * بهره‌وری کارگران یدی
- ۱۶۷ * اصول بهره‌وری کار و کارگر یدی
- ۱۶۹ * آینده بهره‌وری کارگران یدی
- ۱۷۴ * آنچه درباره بهره‌وری کارکنان علمی می‌دانیم
- ۱۷۵ * کار و وظیفه چیست؟
- ۱۷۷ * کیفیت چیست؟
- ۱۸۰ * کارگران و کارکنان علمی، به عنوان دارایی‌های سرمایه‌ای
- ۱۸۲ * تکنولوژیست‌ها
- ۱۸۴ * کار علمی به عنوان یک سیستم
- ۱۹۰ * اما، چگونه و از کجا آغاز کنیم؟
- ۱۹۲ * نحوه اداره تشکیلات
- ۱۹۴ *

بخش ششم - مدیریت بر خود

- ۱۹۷ * مقدمه
- ۱۹۷ * نقاط قوت و توانایی‌های من چیست؟
- ۱۹۹ * عملکرد من چگونه است؟
- ۲۰۴ * ما، گوینده‌ایم یا شنونده؟
- ۲۰۵ * من چگونه بیاموزم؟
- ۲۰۸ * ارزش‌های من چیست؟
- ۲۱۳ * در تعارض ارزش‌ها چه باید کرد؟
- ۲۱۶ * من به کجا تعلق دارم؟
- ۲۱۷ * سهم و نقش من چیست؟
- ۲۱۹ * مسئولیت ارتباط و وابستگی
- ۲۲۳ *

- ٢٢٨ * نيمه دوم عمر شما
٢٣٢ * شغل موازي